

UNP:GIP-25-304603

Numer sprawy :GIP-GOI.0503.9.2025.13

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest zakup standardowej usługi wsparcia producenta na sprzęt IBM (dwie macierze IBM Flash System 5030) na okres do dnia 12.12.2028, postępowanie GIP-GOI.0503.9.2025.13. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1. Zakup standardowej usługi wsparcia producenta na sprzęt IBM (dwie macierze IBM Flash System 5030) na okres do 12.12.2028, postępowanie GIP-GOI.0503.9.2025.13:
 - 1.1.1. Urządzenia objęte wsparciem: dwie macierz dyskowe: IBM FlashSystem 5030 SFF Control Enclosure, model: 2072-3H4, S/N: 781H6B9, 781A5R6,
 - 1.1.2. Opis poziomu usługi: naprawa gwarantowana 24h, 24x7,
 - 1.1.3. Uszkodzone dyski twarde pozostają nieodpłatnie u Zamawiającego.
 - 1.1.4. Zamawiający posiada obecnie wsparcie producenta do 12.12.2025 roku.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Termin realizacji wynosi maksymalnie 16 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia.

3. Kryterium oceny ofert.

- 3.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena – 100%:
- 3.2. Punktacja przyznana danej ofercie będzie stanowiła wynik działania: iloraz ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu i ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty, pomnożony przez 100. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3.3. Wartość oferty z podatkiem VAT ma obejmować całkowity koszt udzielenia standardowego wsparcia producenta zgodnie z Formularzem cenowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

4. Termin składania i otwarcia ofert.

- 4.1. Oferty należy złożyć w terminie do 02.12.2025 r. godz. 10:00
- 4.2. Otwarcie ofert odbędzie się 02.12.2025 r. o godz. 11:00
- 4.3. Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

5. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.

- 5.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim a wszelkie kwoty należy podać w PLN.
- 5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.3. W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzory znajdują się w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty” oraz w załączniku nr 2 „Formularz cenowy”). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” i w „Formularzu cenowym”.
- 5.4. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy, do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające, tę osobę do podpisania oferty.
- 5.5. W przypadku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
- 5.6. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o których mowa w pkt 5.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
- 5.7. Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

- 5.8. Wraz z ofertą (formularzami, o których mowa w pkt 5.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 5.9. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
- 5.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.
- 5.11. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego” w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.12. Oferta złożona w postaci elektronicznej:
- 5.12.1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.11., oraz pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta postępowanie „Zakup standardowej usługi wsparcia na sprzęt IBM (dwie macierze IBM Flash System 5030) na okres trzech lat, postępowanie GIP-GOI.0503.9.2025.13”.
- 5.12.2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.12.3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10. zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.
- 5.13. Oferta złożona w formie pisemnej:
- 5.13.1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.11., oraz pełnomocnictwa w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).
- 5.13.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta postępowanie „Zakup standardowej usługi wsparcia na sprzęt IBM (dwie macierze IBM Flash System 5030) na okres trzech lat, postępowanie GIP-GOI.0503.9.2025.13”.

- 5.13.3. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 5.13.4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10., oraz pełnomocnictwo zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.
- 5.13.5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10. zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub na e-PUAP lub ich wydruk.
- 5.14. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie odrzucona.
- 5.15. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 5.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Okres związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert wskazany w pkt 4.1.

7. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego.

- 7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
- 7.2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt. 4.1.
- 7.3. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.

8. Informacje dodatkowe.

- 8.1. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.
- 8.2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłową wartość bez podatku VAT, wskazaną przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” (załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”).

- 8.3. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).
- 8.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 8.4.1. Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 4.1;
 - 8.4.2. Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym”, bądź jej treść nie będzie odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”, z zastrzeżeniem pkt 8.2 oraz 8.3;
 - 8.4.3. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8.4.4. Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 8.4.5. Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.
- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
- 8.6. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 8.7. Po przeprowadzonym postępowaniu wybranemu Wykonawcy zostanie przekazane zamówienie usługi do realizacji.
- 8.8. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od realizacji zamówienia, zamówienie zostanie anulowane (po upływie terminów wskazanych w pkt. 2.1) a zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
- 8.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.

8.10. W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

9.1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

9.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;

9.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;

9.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia;

9.1.4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;

9.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

9.1.6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;

9.1.7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;

9.1.8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;

9.1.9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2;
3. Wzór oświadczenia – załącznik nr 3